

Утверждены
Приказом №15-П от 05.03.2019
Генерального директора
ООО МКК «Рубикон» Холод А.Ю.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ
«РУБИКОН»**

Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Рубикон» (далее по тексту – «Общество») и физическим лицом, являющимся заемщиком (далее по тексту – Клиент или Заемщик), в связи с предоставлением Клиенту нецелевого микрозайма.

Правила содержат порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения; порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей; иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

ГЛАВА 1. Порядок обращения за получением микрозайма.

1.1. Первоначально, потенциальный Клиент, имеющий намерение получить микрозайм, должен позвонить в Центр Обслуживания Клиентов (далее – ЦОК) по телефону или 8-800-50-50-400 и оставить заявление на получение микрозайма.

1.2. Сотрудник ЦОК, отвечая на звонок, обязан предупредить потенциального Клиента о требованиях Федерального закона №152-ФЗ касательно обработки и передачи персональных данных только с согласия потенциального Клиента, и далее, получив его устное согласие, предоставить ему информацию о порядке и условиях выдачи микрозайма, о порядке и условиях исполнения договора микрозайма, а также предоставить иную необходимую информацию.

Кроме того, информация о порядке и условиях выдачи микрозайма, о порядке и условиях исполнения договора микрозайма, а также иная необходимая информация размещена на web-сайте Общества и Клиент вправе в любое время как до заключения договора микрозайма, так и после заключения договора микрозайма ознакомиться с этими условиями.

1.3. После предоставления Клиенту всей необходимой информации, сотрудник ЦОК фиксирует в анкете данные потенциального Клиента, в том числе: ФИО, адрес регистрации и фактического проживания, имущественное положение и другие анкетные данные.

1.4. Потенциальный Клиент может также оформить заявление на получение микрозайма на web-сайте Общества: <https://denginadom.ru/>.

1.5. На основании анкетных данных Общество проводит оценку платежеспособности Клиента и принимает решение о выдаче микрозайма либо решение об отказе в выдаче микрозайма.

1.6. Повторный микрозайм выдается Клиенту при одновременном выполнении и соблюдении следующих условий:

1.6.1. Обществом с Клиентом был заключен договор (ы) микрозайма на условиях первого микрозайма;

1.6.2. Клиент надлежащим образом исполнял условия договора (-ов) микрозайма, заключенного (-ых) с Обществом до обращения за предоставлением повторного микрозайма;

1.6.3. Клиент полностью погасил микрозайм по другим договорам микрозайма, заключенным с Обществом до обращения за предоставлением повторного микрозайма.

1.7. Отказ в выдаче микрозайма доводится до потенциального Клиента по средствам SMS сообщения либо по телефону сотрудником ЦОК в течение 3 календарных дней с момента принятия Обществом соответствующего решения.

1.8. В случае принятия решения о выдаче микрозайма, Сотрудник ЦОК оповещает Клиента (Заемщика) по телефону об этом решении. Обязательным условием для заключения договора микрозайма является встреча Клиента с представителем Общества (далее – Клиентский менеджер).

1.9. Во время встречи потенциальный Клиент должен:

1.9.1. предоставить Клиентскому менеджеру общегражданский паспорт и возможность сделать его фотокопию. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении микрозайма;

1.9.2. проверить сведения указанные в анкете и подтвердить их полноту, точность и достоверность, а также подтвердить тот факт, что эти сведения получены Обществом с согласия Клиента путем подписания соответствующей анкеты;

1.9.3. проверить правильность заполнения Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и Графика платежей, убедиться в полноте, точности и достоверности, указанных в них сведениях и условиях предоставления микрозайма.

1.10. Клиент вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему Индивидуальных условий договора. В случае если Клиент в течение пяти рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма не сообщает Обществу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор микрозайма считается не

заключенным, а Клиент отказавшимся от получения микрозайма.

1.11. Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма и График платежей подписываются в двух экземплярах: один экземпляр остается у Клиента, а второй экземпляр Клиентский менеджер передает в Общество.

1.12. Подход Общества к потенциальному Клиенту носит строго персонализированный характер. Общество вправе в любой момент до заключения договора микрозайма мотивированно отказать Клиенту в выдаче микрозайма.

ГЛАВА 2. Получение суммы микрозайма.

2.1. В случае принятия Обществом положительного решения о выдаче Клиенту микрозайма, а также при условии подписания и передачи Клиентом Обществу заполненных и подписанных Клиентом анкеты, Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и Графика платежей, Общество выдает Клиенту сумму микрозайма одним из следующих способов:

2.1.1. путем выдачи наличных денежных средств из кассы Общества;

2.1.2. путем денежного перевода через Платежную систему Золотая корона на Счет заемщика в Платежной системе Золотая корона с присвоением уникального номера перевода. Пункты обслуживания Платежной системы Золотая корона размещены на сайте Кредитора: <http://denginadom.ru/>, а также на сайте Платежной системы Золотая корона: <https://koronapay.com/Pages/default.aspx>. Для снятия суммы микрозайма со Счета заемщик должен в срок до 20-00 часов третьего рабочего дня, исчисляемого с даты подписания договора потребительского займа, обратиться в пункт Платежной системы Золотая корона, предъявить документ, удостоверяющий личность и сообщить операционисту номер перевода.

2.1.3. путем перевода денежных средств на Карту Заемщика (определение «Карты» раскрыто в Общих условиях договоров потребительских микрозаймов Общества).

2.2. В случае предоставления микрозайма путем перевода денежных средств на Расчетную и Кредитную карту Клиента, Клиент обязан ознакомиться с условиями осуществления переводов денежных средств без открытия счета с использованием сервиса «Быстрый платеж через Яндекс.Деньги», размещенными по ссылке: <https://money.yandex.ru/pay/doc.xml?offerid=default>.

2.3. В случае предоставления микрозайма путем перевода денежных средств на Предоплаченную карту, Клиент обязан заключить с Расчетной небанковской кредитной организацией «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью) Договор о комплексном обслуживании клиента и условиями использования Карты клиента.

2.4. Передача Обществом Клиенту суммы микрозайма является полным и безоговорочным акцептом

Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и подтверждением заключения договора микрозайма.

2.5. Моментом предоставления денежных средств Клиенту признается (в зависимости от способа выдачи) либо день выдачи денежных средств Клиенту из кассы Общества, либо день получения Клиентом денежного перевода, либо день зачисления суммы займа на Карту.

ГЛАВА 3. Условия и порядок предоставления второго и последующих микрозаймов на Карту.

3.1. При соблюдении Клиентом условий, указанных в настоящем разделе, и нахождении Клиента у Общества на обслуживании, он вправе обратиться в Общество с заявлением на предоставление ему второго и последующих микрозаймов путем перевода денежных средств на Карту.

3.2. Условия для получения второго и последующих микрозаймов путем перевода денежных средств на Карту:

3.2.1. Наличие хотя бы одного полностью оплаченного договора микрозайма, заключенного между Клиентом и Обществом.

3.2.2. В рамках первого и всех последующих договоров микрозайма, отсутствия существенная задолженность по оплате процентов и по возврату суммы основного долга.

3.2.3. Наличие, заключенного между Клиентом и Обществом, Соглашения об использовании электронной подписи.

3.2.4. Наличие у Клиента Карты.

3.2.5. Отсутствие изменений персональных данных Клиента либо, при наличии таких изменений, уведомление Общества о соответствующих изменениях путем представления заявления и подтверждения факта изменения персональных данных.

3.3. Порядок предоставления второго и последующих микрозаймов путем перевода денежных средств на Карту по договору микрозайма, заключенному посредством подписания Электронной подписью:

3.3.1. Клиент должен обратиться в Общество с Заявлением о предоставлении микрозайма путем осуществления телефонного звонка с номера телефона, отраженного в Заявлении и/или в Анкете Заемщика, имеющихся в Обществе после последней проведенной его идентификации (при предоставлении ему последнего микрозайма).

Клиент предупреждается о том, что все разговоры Клиента с оператором Общества, а также вся информация, предоставленная путем заполнения Заявления, записывается и хранится в Обществе.

3.3.2. При обращении в Общество с Заявлением о предоставлении микрозайма, Клиент обязан подтвердить свои персональные данные, которые им были указаны при проведении последней его идентификации (при предоставлении ему последнего микрозайма), а именно:

- Фамилию, имя отчество;
- Дату и место рождения;

- Личный номер мобильного телефона;
- Паспортные данные;
- Адрес постоянной регистрации и адрес фактического проживания;
- Сведения об источниках дохода и о работе;
- Адрес электронной почты;
- Подтвердить факт того, что Карта находится у него на руках, не утеряна, не повреждена и продиктовать номер Карты.

• Иной информации, спрашиваемой оператором Общества.
3.3.3. В том случае, если номер телефона Клиента, а также иные его персональные данные не совпадают с теми, что указаны в Заявлении и/или Анкете Заемщика, имеющихся в Обществе после последней проведенной его идентификации (при предоставлении ему последнего микрозайма), то Клиент обязан приехать в Общество и подать заявление об изменении персональных данных, а также подтвердить данные изменения.

3.3.4. При условии подтверждения Клиентом своих персональных данных и намерения заключить договор микрозайма, предоставления Клиентом своего согласия на обработку персональных данных, согласия на получение кредитной истории, Общество направляет на Зарегистрированный номер Заемщика SMS и на адрес электронной почты Заемщика (при наличии) сообщение с адресом Страницы в сети Интернет, Токен, а также Ключ электронной подписи.

При переходе на Страницу в сети Интернет, Заемщик вводит свой персональный Токен и знакомится со следующими документами:

- Заявление о предоставлении микрозайма;
- Анкета;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на получение кредитной истории и информации рекламного характера.

В том случае, если все персональные данные Клиента в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Клиента с условиями всех этих документов, Клиент подписывает их Электронной подписью.

3.3.5. Общество в течение 1 (одного) дня с момента подписания Заявления, Анкеты заемщика, Соглашения заемщика на получение кредитной истории и Соглашения на обработку персональных данных Электронной подписью, принимает решение о предоставлении микрозайма, после чего направляет на Зарегистрированный номер Клиента SMS и на адрес электронной почты Клиента (при наличии) сообщение, содержащее:

3.3.5.1. Информацию о принятом решении: о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма;

3.3.5.2. Адрес Страницы в сети Интернет, на которой размещаются следующие документы:

- Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма;
- График платежей и Уточненный график платежей;
- Общие условия договора потребительского микрозайма;
- Правила предоставления микрозаймов;
- Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов;
- Иная информация по микрозайму.

3.3.5.3. Токен;

3.3.5.4. Ключ электронной подписи;

3.3.5.5. Уведомление о сроке, в течение которого на таких условиях с Заемщиком может быть заключен договор потребительского микрозайма.

В том случае, если все персональные данные Клиента в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Клиента с условиями всех этих документов, Клиент подписывает их Электронной подписью.

В случае выявления в документах недостоверных, неполных данных, а также при несогласии с условиями, указанных в документах, Клиент обязан обратиться по телефону в Общество и не должен направлять Обществу ответное SMS-сообщение с Ключом электронной подписи.

3.4. Местом получения Индивидуальных условий (оферты) и заключения Договора считается муниципальное образование, указанное в преамбуле Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма (левый угол первой страницы).

ГЛАВА 4. Порядок подписания документов электронной подписью.

4.1. В соответствии с положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса РФ и ч. 2 ст. 6 Закона «Об электронной подписи», все документы, соответствующие требованиям настоящих Общих условий, считаются подписанными Электронной подписью Клиента, которая в обязательном порядке должна быть подтверждена в соответствии настоящими Общими условиями.

4.2. Любая информация, подписанная Электронной подписью Заемщика, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Клиента, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям настоящих Правил и Общих условий, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе.

4.3. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия, Стороны заключают Соглашение об использовании простой электронной подписи, а также Общество предоставляет Клиенту Ключ электронной подписи, ведет и обновляет реестр выданных Ключей, а также совершает иные действия, предусмотренные настоящими Правилами, Общими условиями и Индивидуальными условиями.

4.4. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью Клиента, а Акцепт Индивидуальных условий и иных документов произведенным, при условии соблюдения следующих требований:

4.4.1. электронный документ размещен на Странице в сети Интернет;

4.4.2. на Зарегистрированный номер, Клиента получено SMS-сообщение с адресом Страницы в сети Интернет, Токен и Ключ электронной подписи;

4.4.3. на адрес электронной почты Заемщика (при наличии) получено письмо с адресом Страницы в сети Интернет, Токен и Ключ электронной подписи;

4.4.4. в текст электронного документа включена Электронная подпись;

4.4.5. Электронная подпись подтверждена Заемщиком путем направления в ответном SMS-сообщении Ключа электронной подписи.

4.5. Сообщение, содержащее адрес Страницы в сети Интернет, Токен, Ключ электронной подписи, направляется на Зарегистрированный номер Заемщика и/или на адрес электронной почты Заемщика, таким образом, считается предоставленным лично Заемщику с сохранением конфиденциальности этих данных.

4.6. Заемщик обязуется обеспечить конфиденциальность аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Заемщика имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связаться с Обществом по телефону и выполнить указанные Обществом действия.

4.7. Предоставленный Заемщику Ключ электронной подписи может быть однократно использован для подписания электронных документов.

4.8. При неиспользовании Ключа электронной подписи для подписания электронного документа в течение 7 (семи) рабочих дней, срок действия Ключа электронной подписи, а также срок действия решения о предоставлении микрозайма истекает.

Для получения нового решения о предоставлении микрозайма Заемщик должен совершить все действия, указанные для получения микрозайма в настоящих Общих условиях, с самого начала.

4.9. Порядок подписания документов электронной подписью:

4.9.1. При переходе на Страницу в сети Интернет, Заемщик вводит свой персональный Токен и знакомится с документами, размещенными на данной Странице.

При ознакомлении с документами на Странице в сети Интернет, Заемщик обязан проверить точность, полноту и достоверность всех своих персональных данных, условий договора микрозайма, условий иных документов.

4.9.2. В том случае, если все персональные данные Заемщика в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Заемщика с условиями всех этих документов, Заемщик, в установленный срок подписывает их Электронной подписью путем направления в ответном SMS-сообщении Ключа электронной подписи.

4.10. Проверка подлинности электронных документов и электронной подписи производится на Странице в сети Интернет при введении Заемщиком персонального Ключа проверки электронной подписи.

Искажение указанной информации или попытки подделать эту информацию будут рассматриваться, как преступные действия, направленные на сокрытие имеющейся задолженности, а сведения о таких фактах незамедлительно будут переданы в правоохранительные органы с целью возбуждения уголовного дела по факту мошенничества – ст.159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

4.11. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами.

Указанный в настоящих Правилах и Общих условиях способ определения Заемщика, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной идентификации Заемщика и исполнения Договора микрозайма.

ГЛАВА 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения в договор микрозайма вносятся только на основании письменного соглашения между Обществом и Клиентом, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами, Общими условиями и Индивидуальными условиями.